



**Администрация Гагинского муниципального округа  
Нижегородской области**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.03.2026

367

**О создании межведомственной комиссии по вопросам профилактики правонарушений, осуществления мер пробации в Гагинском муниципальном округе Нижегородской области**

На основании Федерального закона от 23.06.2016 года №182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», Федерального закона от 06.02.2023 года №10-ФЗ «О пробации в Российской Федерации», администрация Гагинского муниципального округа Нижегородской области постановляет:

1. Создать межведомственную комиссию по вопросам профилактики правонарушений, осуществления мер пробации в Гагинском муниципальном округе Нижегородской области в составе согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить положение о межведомственной комиссии по вопросам профилактики правонарушений, осуществления мер пробации в Гагинском муниципальном округе Нижегородской области согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Гагинского муниципального округа Нижегородской области от 15.09.2022 г. № 828 «О создании межведомственной комиссии по вопросам профилактики правонарушений в Гагинском муниципальном округе Нижегородской области»

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования на официальном сайте Гагинского муниципального округа Нижегородской области в общедоступной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника управления культуры, спорта и молодежной политики администрации Терехину Н.А.

Глава местного самоуправления



П.И.Кондаков

**Состав межведомственной комиссии по вопросам профилактики правонарушений, осуществления мер пробации в Гагинском муниципальном округе Нижегородской области  
(далее – Комиссия)**

Кондаков Павел Иванович	-	глава местного самоуправления Гагинского муниципального района Нижегородской области, председатель Комиссии
Терехина Наталья Александровна	-	Заместитель главы администрации - начальник управления культуры, спорта и молодежной политики администрации Гагинского муниципального округа Нижегородской области, заместитель председателя Комиссии
Копнин Виктор Александрович	-	Директор Муниципального автономного образовательного учреждения Гагинская средняя школа, командир народной дружины Гагинского муниципального округа, секретарь Комиссии (по согласованию)
Члены комиссии:		
Кулюгин Николай Николаевич	-	Начальник ОУУП и ПДН ОП (дислокация с. Гагино) МО МВД России «Большеболдинский» (по согласованию)
Терехина Наталья Николаевна	-	Инспектор Большемурашкинского МФ ФКУ УИИ ГУФСИН России по Нижегородской области (по согласованию)
Федоскин Вадим Владимирович	-	Начальник сектора ГО и ПБ администрации Гагинского муниципального округа
Хазов Юрий Юрьевич	-	Заместитель начальника ОП (дислокация с. Гагино) МО МВД России «Большеболдинский», заместитель председателя комиссии (по согласованию)
Шальцин Дмитрий Сергеевич	-	Заместитель начальника организационно-правового управления администрации Гагинского муниципального округа

**Положение**  
**о межведомственной комиссии по вопросам профилактики правонарушений,**  
**осуществления мер пробации в Гагинском муниципальном округе**  
**Нижегородской области**

**1. Общие положения.**

1.1. Межведомственная комиссия по вопросам профилактики правонарушений, осуществления мер пробации в Гагинском муниципальном округе Нижегородской области (далее - Комиссия) является коллегиальным совещательным органом, обеспечивающим взаимодействие правоохранительных органов, органов местного самоуправления Гагинского муниципального округа Нижегородской области, муниципальных учреждений, иных заинтересованных лиц и организаций в сфере деятельности по профилактике правонарушений, а также в сфере осуществления мер пробации на территории Гагинского муниципального округа Нижегородской области.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, другими нормативными актами Российской Федерации, законами Нижегородской области, муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

**2. Задачи Комиссии**

2.1. Разработка и осуществление мероприятий в области профилактики, выявления, предупреждения и пресечения правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их возникновению.

2.2. Сбор и анализ информации о состоянии и тенденциях правонарушений на территории Гагинского муниципального округа Нижегородской области.

2.3. Взаимодействие с правоохранительными и другими органами, осуществляющими борьбу с правонарушениями, в целях достижения согласованности их действий по предупреждению, выявлению и пресечению, а также устранению причин и условий, способствующих подготовке правонарушений.

2.4. Участие в создании условий для оказания помощи лицам, в отношении которых применяется пробация, в вопросах восстановления социальных связей, востребованности профессиональных навыков и трудоустройства, обеспечения жильем, получения образования, реализации права на социальное обслуживание, получения медицинской, психологической и юридической помощи в соответствии с законодательством Российской Федерации, обеспечение гарантий защиты прав и свобод человека и гражданина.

**3. Права и обязанности Комиссии**

3.1. Комиссия имеет право:

3.1.1. Принимать в пределах своей компетенции решения рекомендательного характера, необходимые для организации и совершенствования взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Нижегородской области, органов местного самоуправления, иных организаций в сфере профилактики правонарушений.

3.1.2. Запрашивать в установленном порядке необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию.

3.1.3. Создавать рабочие группы для решения основных вопросов, относящихся к компетенции Комиссии, и определять порядок работы таких групп.

3.1.4. Привлекать должностных лиц, специалистов территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Нижегородской области (по согласованию с их руководителями) для участия в работе Комиссии.

3.2. В процессе своей деятельности Комиссия обязана:

3.2.1. Представлять в органы исполнительной власти Нижегородской области предложения, подготовленные в пределах компетенции Комиссии.

3.2.2. Представлять в установленном порядке отчет о проделанной работе.

#### **4. Состав и порядок работы Комиссии**

4.1. Работа Комиссии:

4.1.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, принимаемым на заседании Комиссии и утверждаемым ее председателем.

4.1.2. В состав Комиссии входят представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Нижегородской области, органов местного самоуправления, организаций, осуществляющих работу в сфере профилактики правонарушений.

4.1.3. Заседания Комиссии проводятся на основании плана работы, а также возникновения необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к ее компетенции.

4.1.4. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется представителями тех организаций, органов власти, к ведению которых относятся вопросы повестки дня. Материалы должны быть представлены в Комиссию не позднее 10 дней до проведения заседания.

4.1.5. Решения Комиссии фиксируются в протоколе заседания, который подписывает председатель Комиссии, и носят рекомендательный характер.

4.1.6. Присутствие членов Комиссии на заседаниях Комиссии обязательно. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме. При невозможности участия в заседании члены Комиссии информируют об этом председателя Комиссии.

4.2. Председатель Комиссии:

4.2.1. Председатель Комиссии организует работу Комиссии, утверждает план работы Комиссии, ведет заседания Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии обязанности председателя исполняет его заместитель.

4.2.2. Подписывает протокол заседания Комиссии.

4.2.3. Распределяет обязанности между членами Комиссии.

4.2.4. Создает рабочие группы для проработки вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии.

4.2.5.Представляет интересы Комиссии по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.3. Секретарь Комиссии:

4.3.1.Осуществляет подготовку проектов планов работы Комиссии и контроль за их реализацией, а также подготовку необходимых документов и аналитических материалов к заседаниям Комиссии и обеспечивает проведение заседаний в установленный срок.

4.3.2.Оформляет протоколы заседаний Комиссии, осуществляет контроль их реализацией.

4.3.3.Подписывает протокол заседания Комиссии.